



PLAY AND LEARN L'ANGLAIS POUR TOUS

Espace Bourvil – 6 Allée Jacques Offenbach – Sente des Forrières
76520 FRANQUEVILLE-SAINT-PIERRE

Tél : [06 32 31 62 31](tel:0632316231) – Mail : playandlearn@free.fr

<http://playandlearn.free.fr/>

Procès Verbal de l'Assemblée Générale du 2 décembre 2016

Présents :

Oléna COMTE	Présidente
Cathy ADILLY	Secrétaire
Michel CORDEAU	Secrétaire-adjoint
Delphine LECOMTE	Trésorière
Sandrine BRÉARD	ex-Présidente

Enseignants Présents :

Joel RICKARDS	Directeur + Enseignant
Jan WIKRAMARATNA	ex-Directeur + Enseignant

Enseignants Absents/Excusés :

Fiona BELL	Enseignante
Anne-Marie PUGH	Enseignante
Nick BROAD	Enseignant
Nick PRYOR	Enseignant

Adhérents présents 8 + représentés 64 soit = 72

LA SÉANCE EST OUVERTE À 19H.30.

I. RAPPORT MORAL DE LA PRESIDENTE

Oléna, Présidente de l'association depuis 8 mois, se présente et remercie tous les participants, membres et enseignants présents. Elle remercie également Sandrine Bréard et Jan Wikramaratna d'être venus apporter leur aide et coopération bien qu'ils ne soient plus membres. Elle remercie M. Cyril Devos, représentant de la Mairie –Vie Associative– d'avoir accepté d'apporter ses éclaircissements sur le bon fonctionnement d'une association. Enfin, sur sa proposition, chaque participant se présente.

Effectifs à la fin de l'année 2015-2016 : 169 élèves = 54 enfants + 115 adultes confirmant la tendance des années précédentes d'une baisse légère du nombre d'enfants compensée par une augmentation du nombre d'adultes.

Effectifs à ce jour : 138 foyers (157 élèves) sont à jour dans leurs cotisations : effectifs stables ou en légère augmentation, car une petite douzaine n'ont pas encore réglé, car arrivés en cours d'année, et d'autres nouveaux arrivent encore.

M. Devos explique sa vision sur l'avenir des associations de la commune et informe sur le projet d'une Maison des Associations Culturelles dans les locaux de l'ancienne mairie de Franqueville. Les travaux sont prévus dès 2018 jusqu'en 2020 (surface occupée, 500m²). Cette maison accueillerait aussi les enfants qui fréquentent le Centre de Loisirs.

II. RAPPORT FINANCIER ANNEE SCOLAIRE 2015-2016

Jan présente les différents postes du bilan financier, et commente les chiffres. Il rappelle que :

- les recettes proviennent des cotisations, des intérêts des recettes placées, de la subvention de la Mairie à ce jour attribuée (1000 €), de la vente de quelques livres et d'un don,
- les dépenses sont occasionnées par les frais bancaires, d'assurances, de transport pour les voyages, les salaires des professeurs et les différentes cotisations dont URSSAF, la formation continue et les achats de fournitures pour les différentes fêtes, d'équipements, et de matériel pédagogique.

Le bilan fait apparaître des comptes équilibrés et un fonds de roulement d'environ un trimestre d'avance. Il est voté à l'unanimité.

III. RENOUVELLEMENT DE BUREAU, NOUVEAUX STATUTS

Delphine annonce qu'elle souhaite cesser dès que possible son travail de Trésorière, car elle n'a plus du tout le temps de s'y consacrer. Le bureau a fixé la date butoir du 31 décembre prochain pour trouver d'urgence un(e) remplaçant(e) et rappelle que SANS TRESORIER(E) PAS D'ASSOCIATION ou tout au moins pas telle qu'elle fonctionne actuellement.

Solutions proposées :

- M. Devos suggère de fusionner avec une autre association du Plateau donnant aussi des cours d'Anglais. La difficulté, explique Jan, serait de trouver une association ayant un fonctionnement similaire au nôtre.
- M. Devos suggère également de faire appel à un service comptable pour la gestion des payes des enseignants,
- Jan propose d'envoyer au plus tôt, un mèl d'information sur l'urgence de la situation.

NOUVEAUX STATUTS : élaborés courant 2016 par le Bureau, avec l'aide de Bruno Campe, les nouveaux Statuts sont approuvés à l'unanimité.

IV. LA DIRECTION ET LES ENSEIGNANTS

Rappel des noms des différents enseignants de l'équipe actuelle et de leurs activités (Jan précise que les enseignants animent des séances - 3/4 d'heures pour les enfants en école maternelle, 1h pour les autres enfants et adolescents, 1h15 pour les adultes - et non des cours d'une heure) :

- **Joel Rickards** assure des séances d'adultes le mardi, des séances d'enfants le mercredi après-midi et anime la chorale le mercredi matin. Il succède à Jan au poste de Directeur.
- **Nick Broad** assure cinq séances d'adultes du mardi soir et du jeudi soir.
- **Nick Pryor** assure quatre séances d'ados et d'adultes du mercredi soir et du jeudi soir.
- **Anne-Marie Pugh** assure quatre séances d'enfants le mercredi,
- **Fiona Bell** assure les journées intensives, un samedi et un lundi par mois.

L'assemblée félicite la nouvelle équipe qui a su prendre la relève suite aux départs de Rosemary, Ruth, et Guy. Elle félicite aussi Joel pour sa nomination, son dynamisme et sa motivation. Joel remercie Jan d'être resté à ses côtés pour le guider et le conseiller.

V. CALENDRIER DES RENCONTRES DE L'ANNEE. VOYAGES FAITS ET A VENIR

Les fêtes de Noël de l'année dernière se sont très bien passées.

Open English Day : le Samedi 23 janvier 2016 : dans le cadre de la célébration du trentenaire de l'association, a eu lieu une porte ouverte qui a été un réel succès, avec le concours de notre fondatrice Rosemary. Lors de cette porte ouverte les participants ont eu l'occasion de faire un don à l'association « Solidarité au Népal ».

Voyages : Les deux visites de la brasserie artisanale Mobsby's et de l'Abbaye aux Dames, organisées et encadrées par Jan, ont été très appréciées. Les déplacements se sont faits en covoiturage et en minibus. Toutes les explications ont été données en Anglais. A la demande de certains participants, Jan se porte volontaire pour renouveler l'expérience en Février 2017.

Grand succès aussi des 'garden parties et cricket matches' des Mardi 28 juin et Jeudi 30 juin 2016.

La « Summer Fete » des enfants du Mercredi 29 juin 2016 s'est bien déroulée mais Oléna fait remarquer que pour la réunion de préparation de cette fête, seuls étaient présents Jan, Cathy et elle-même (les enseignants étant excusés). Elle rappelle que, dans la salle, pour tenir les stands, encadrer les enfants avant et après leurs représentations, tenir le buffet du goûter, etc. ... il n'y a eu que très peu de monde malgré les besoins.

Oléna souhaite aussi l'aide d'adhérents pour essayer d'organiser les futures sorties de l'année, rechercher des destinations, des moyens de transport, etc ...

Journées intensives adultes : tout se passe très bien et Fiona tient ses étudiants informés des dates par mèl (*NDLR sur notre site internet également*).

Summer Fete pour nos enfants : 28 juin 2017 à 17h.00,

Garden Parties pour adultes : les 27 et 29 juin 2017.

FIN DE LA SÉANCE : 21H.00, SUIVIE DU VERRE DE L'AMITIE.